



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ “ХРИСТО БОТЕВ”, ГРАД ДУПНИЦА

ЗАПОВЕД

№ 1175

11.06.2025 г., гр. Дупница

На основание чл. 258 (1) и чл. 259 (1) от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал. 1 т. 1, 2, 3, 4, 9 от Наредба № 15 /22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Заповед № РД09-2467/30.08.2024 г. на министъра на образованието и науката за определяне на график на дейностите по приемане на ученици в V клас на места по държавен план-прием в профилирани гимназии с профил „Математически“ или „Природни науки“,

ОПРЕДЕЛЯМ

I. Състав на училищната комисия за прием на заявления за участие в класиране на учениците в V клас с разширено изучаване на Математика

1. Комисия за подаване на заявления за прием в V-ти клас за **ПЪРВИ ЕТАП** на класиране, 23.06.2025г.-24.06.2025г. и **ВТОРИ ЕТАП** на класиране, 03.06.2025г.

Членове: **Юлия Петрова Портарска**- зам.-директор по учебната дейност и **Владимир Стоичков Петров**- ръководител направление информационно-комуникационни технологии

II. Състав на училищната комисия по приема на документи и записване на учениците в V клас

1. Комисия за записване на приетите ученици на **ПЪРВИ ЕТАП** на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране:

30 юни - 01 юли 2025 г.

Председател: Даниела Петрова Георгиева

Членове: Николина Петрова Ангелова



Комисията приема и заявления на ученици за участие във втори етап на класиране, които са приети по второ или следващо желание, но не са се записали. В заявлението учениците не може да променят и пренареждат желанията си

Комисията работи по график, който е неразделна част от тази заповед.

Председателят на комисията в срок до 20.06.2025 г. да представи на директора за утвърждаване изготвения от членовете на комисията график за работата на комисията.

Работното време на комисията : от 8.00 до 18.00 ч.

2. Комисия за записване на приетите ученици на **ВТОРИ ЕТАП** на класиране:

07 юли - 08 юли 2025 г.

Председател: Юлия Петрова Портарска

Членове: Веселка Милчова Лазова

Работното време на комисията: от 8⁰⁰ до 18⁰⁰ ч.

III. Задължения на училищната комисия по приема на документи и записване на учениците

Училищната комисия за записване на приетите ученици:

1. Получава списък с приетите ученици в V-ти клас с разширена подготовка по математика, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба 10 от 2016 г.;
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.
4. Приема заявленията на учениците за участие във втори етап на класиране и ги регистрира в тетрадката.



5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60. ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.
6. Предоставя на учениците и техните родители следните заявления:
 - за съгласие с учебния план на съответната паралелка за учебната 2025/2026 година
 - за избор на избираеми учебни часове за V клас, за учебната 2025/2026 година
 - заявление за избор на вид спорт в часа за спортни дейности за учебната 2025/2026 година
 - приложение с данни за родителите/настойниците на учениците за попълване на класните дневници, книгата на подлежащите на задължително обучение и НЕИСПУО
 - изготвя и предава списъци на директора на училището на записаните ученици и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

III. Попълване на незаетите места след втори етап на класиране и записване.

Попълването на незаетите места след втори етап на класиране и записването се извършва от дежурните учители, като се спазват задълженията на комисиите по приема при следния график:

1. За прием на ученици след завършен IV клас до 15.07.2025г.

11.07.2025г. – обявяване на свободните места

14.07.2025г и 15.07.2025г. - записване

2. Дежурните учители през лятната ваканция спазват графика за попълване на незаетите места.

В срок до 13.06.2025 г. Владимир Стойчков Петров – ръководител направление ИКТ да публикува на сайта на училището информация за графика на дейностите по присмането на учениците и времето, през което училищните комисии ще извършват дейността си в периода - 23.06.2025 г. - 15.06.2025 г.

Документацията по приема на ученици в V клас се съхранява в срок от 1 година в кабинета на директора, а след това в архива на училището. Свидетелствата за начален етап на



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“

2600, гр. Дупница, ул. "Цар Самуил" № 9, канцелария тел. 0886 20 63 64

e-mail: info-1000052@edu.mon.bg



основно образование се връщат на учениците срещу подпис след започване на учебните занятия през новата учебна година.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горесцитираните лица срещу подпис за сведение и изпълнение от Маргарита Николова Кондева-Велинова – домакин.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Любомир Георгиев

Директор на Профилирана гимназия „Христо Ботев“, град Дупница