

2023
2024

ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ДУПНИЦА

П Р А В И Л Н И К ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА



**ПРОФИЛРИАНА ГИМНАЗИЯ “ХРИСТО БОТЕВ”,
гр. ДУПНИЦА**

УТВЪРЖДАВАМ,

Гергана Миленкова
директор на Профилирана гимназия „Христо Ботев”, град Дупница

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ
УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

**НАСТОЯЩИЯТ ПРАВИЛНИК Е ПРИЕТ НА
ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
С ПРОТОКОЛ № 15 /14.09.2023 година.**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.1(1) Настоящият правилник е разработен в изпълнение на чл.5(1) от Инструкцията за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд (БУВОТ) в системата на народната просвета на МОН от 05.07 1996 г., Указание за нейното прилагане по отношение на организацията на инструктажите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна орана и Наредба № РД -07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

(2) В термина “БУВОТ” се включват и хигиенните условия и противопожарна охрана.

Чл.2. С този правилник се определят изискванията и задълженията на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал, както и на лицата, които по различни причини се намират в сградата, терените и площадките на гимназията за осигуряване на БУВОТ и предотвратяване на евентуални трудови злополуки и заболявания на работниците, служителите и учениците в процеса на теоретичното обучение, при извънкласни и извънучилищни дейности, при организирано придвижване на ученици като пешеходци или пътници в транспортни средства и др.

Чл.3.(1) Правилникът е задължителен за всички участници в учебно-възпитателния процес и/или в трудовата дейност и урежда техните права, задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на БУВОТ

(2) Освен изискванията на този правилник да се спазват и установените в Република България единни, отраслови и ведомствени правила, норми и изисквания за безопасни условия на работа, съответстващи на дейността.

Чл.4. Отговорност за изпълнението на правилника носи ръководството на училището и съответните длъжностни лица. Виновните се привличат към административна и наказателна отговорност, съгласно действащите закони и разпоредби.

Чл.5. Правилникът се утвърждава от директора на училището и влиза в сила от деня на неговото приемане от педагогическият съвет на училището.

Чл.6. Правилникът се актуализира преди въвеждане на нови машини, съоръжения и технологии, при разкриване на нови работни места и дейности, при изменение на правилата, нормите и изискванията.

Чл.7. Забранява се изпълнението на заповеди, нареждания и др., които противоречат на този правилник.

Чл.8.(1) Не се сключват трудови договори с работници и служители, които:

1. Нямаат необходимата квалификация и документ за правоспособност.

2. Не са навършили 18 години и нямат разрешение от областната инспекция по труда.
3. Не са преминали предварителен медицински преглед.

(2) Не се допускат на работа работници и служители, които:

1. Не са сключили трудов договор;
2. Не са инструктирани и запознати с правилата и изискванията за безопасна работа;
3. Са употребили алкохол.

Чл.9. За работните места на лицата с трудов договор и местата за обучение на учениците (класни стаи, кабинети, физкултурен салон) да се изготвят и поставят на видно място инструкции за безопасна работа.

Чл.10. (1) На работните и учебните места където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства за колективна защита или други методи, да се поставят съответните знаци и сигнали съгласно Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана (ДВ бр.77/1995г.).

(2) Сигналите за безопасност да бъдат обявявани по подходящ начин, да са ясни и недвусмислено възприемани.

Чл.11. Установяването, разследването, регистрирането и отчитането на трудовите злополуки да се извършва в съответствие с Кодекса за задължително обществено осигуряване (ДВ бр.110/1999г.) и Наредбата за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ДВ бр.6/2000г.)

РАЗДЕЛ II

ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА ДИРЕКТОРА, ДЪЛЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ОБЩ ПРИНЦИП: Всеки ученик, учител или длъжностно лице от персонала на училището е длъжен да се грижи за своята безопасност и за безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от него работа или дейност.

Чл.12. Директорът на училището:

1. Отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по Инструкцията за осигуряване на БУВОТ в системата на народната просвета и по другите действащи в страната нормативни документи;
2. Организира запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия правилник в началото на учебната година;
3. Създава условия за опазване на живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на учащите;
4. Организира заедно с медицинското лице провеждане на всички задължителни или необходими здравни мероприятия и поддържането на хигиената в сградата и двора;

5. Осигурява към длъжностните характеристики на работещите в просветното звено да се вписват конкретните задължения за осигуряване на безопасни условия на труд;

6. Провежда своевременно поддържане и ремонт на работното оборудване за осигуряване на безопасното му ползване;

7. Осигурява ефективен контрол за извършване на дейностите и учебния процес без риск за здравето и по безопасен начин;

8. Не допуска до местата, където съществува сериозна или специфична опасност за здравето и живота лица, които не са подходящо обучени и инструктирани;

9. Утвърждава разработените от учителите инструкции и правила за безопасна работа в съответните учебни кабинети и физкултурния салон, съответстващи на нормативните изисквания. Инструкциите се обявяват по подходящ за ползване начин на работните места;

10. Осигурява щателен и компетентен преглед на сградния фонд на училището след основен ремонт, като особено внимание се обръща на закрепването на вратите и прозорците, обезопасяването на ел.инсталации и съоръжения. За целта директорът оглавява специална комисия в състав: длъжностното лице по координация и контрол, медицинското лице, учители-специалисти, родители-специалисти(или член на училищното настоятелство);

11. Организира дейността и отговаря за пожарообезопасяването, чрез спазване на действащите норми, правилници, наредби и др. за предотвратяване и ликвидиране на аварии и пожари;

12. Осигурява необходимото противопожарно оборудване и съгласувано с РС „ЛБЗН” определя мястото за поставянето му;

13. Осигурява изготвянето на инструкции и издава съответните заповеди за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност

14. Определя пътищата за евакуация на учениците, служителите и работниците и следи за тяхната проходимост;

15. Задължително установява, разследва и регистрира всяка станала злополука и известните му случаи на професионални заболявания по реда и начина, определени от Кодекса за задължително обществено осигуряване.

16. Ежегодно, до края на учебната година, запознава педагогическия съвет с дейността по осигуряване на БУВОТ, с нарушенията, злополуките и причините за тях и предприетите мерки за отстраняването им;

17. Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСП, МЗ, МВР, отрасловите министерства и ведомства и с местните органи на държавната власт в дейността си по осигуряване на БУВОТ.

Чл.13. Със заповед на директора на училището се назначават длъжностни лица, които осъществяват организацията, изпълнението и контрола по осигуряването на БУВОТ, като работят по утвърден от ПС правилник.

Чл.14.(1) Училищната комисия за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се състои от 5 души: председател, секретар и членове.

(2) Председателят отговаря за цялостната дейност на комисията и осъществява контрол върху изпълнението на взетите решения.

(3) Секретарят води документацията – протоколи от направени проверки, от заседания на комисията, книгата за инструктажи, служебни бележки за проведен инструктаж.

(4) Членовете на комисията определят отговорници за различните дейности по осигуряване на здравословни и безопасни условия .

Чл.15. Комисията прави периодични проверки върху:

1. Пропусквателния режим в училище;
2. Санитарно-хигиенното състояние в училището;
3. Технологическата и противопожарна охрана и безопасност на машините, уредите и съоръженията;
4. Условията на безопасна училищна и извънкласна дейност;
5. Извършва ежедневен контрол на състоянието на отоплението (през есенно-зимния период), осветлението, вентилацията.
6. Контролира спазването на правилника за вътрешния трудов ред;
7. Провежда противопожарен инструктаж с всички отговорници на отоплителни и нагревателни уреди за пожаробезопасно ползване;
8. Изработва план за евакуация на учениците и персонала в случай на пожар, природни бедствия и аварии.

Чл.16. Комисията взема решения на свои заседания с обикновено мнозинство. Те влизат в сила в деня на утвърждаването им от ПС или със заповед на директора.

Чл.17. Училищната комисия организира и контролира всички дейности, от които зависят опазването на живота и здравето на ученици, учители, служители и работници:

- Безопасност на обучението в учебните часове и извънкласни занятия (туристически походи, екскурзии, спортни мероприятия)
- Дежурството през междучасията;
- Контролно-пропускателния режим в училището;
- Техническата и пожарна безопасност на уредите, съоръженията и целия инвентар в училище.

Чл.18. Мандатът на комисията е двугодишен.Тя ежегодно отчита своята дейност на заседания на ПС и има право да внася предложения при директора на училището и на педагогически съвет относно БУВОТ.

Чл.19.(1) Всеки учител е длъжен да дава на учениците ясни и недвусмислени нареждания, които не противоречат на изискванията на този правилник.

(2) Всеки учител е длъжен да упражнява контрол и взискателност към учениците за спазване правилата и нормите за безопасност на труда, системно да наблюдава тяхната работа и в случай на нарушения да взема необходимите мерки.

(3) Всеки учител е длъжен преди започване на лабораторно упражнение или практическо занятие да извърши внимателна проверка на машини, съоръжения, апарати и др. по отношение на тяхната изправност и безопасност.

(4) При започване на лабораторно упражнение или практическо занятие , учителят задължително провежда въстъпителен инструктаж на учениците, с който припомня правилата за безопасна работа.

Чл.20. Задължения на лицето, заемащо длъжността **учител** при обучението в кабинет за осигуряване на здравословни и БУВОТ – **Приложение №1.**

Чл.21. Задължения на **учителя по физическо възпитание** и спорт за осигуряване на здравословни и безопасни условия за учениците при провеждане на обучението-
Приложение №2

Чл.22.(1) Учениците са длъжни да изслушват внимателно инструктажа и всички форми на обучение по безопасност и хигиена на труда, които се провеждат от учителите или други длъжностни лица.

(2) При започване на упражнение или практическо занятие ученикът е длъжен да огледа внимателно работното си място и при забелязване и на най- малки неизправности да уведоми своевременно учителя.

(3) Преди да напусне работното си място, ученикът предава в пълна изправност уредите, апаратите, приборите и др..

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

Чл.23. Обучението се провежда в учебни стаи, кабинети и помещения, отговарящи на санитарно- хигиенните изисквания, при пълно обезопасяване на уредите, съоръженията и работните места.

Чл.24. Забранено е увеличаването на продължителността на учебния час и съкращаване на почивките(междучасията) на учениците.

Чл.25. Не се допускат ученици по време на учебно занятие в кабинет и физкултурен салон без наблюдение на учител.

Чл.26. Всички учебно-технически средства да се използват съобразно изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност.

Чл.27. Подовете на работните помещения и на работните места да се изработват и подържат така, че да не са хлъзгави, да няма опасни неравности, наклони, препятствия и отвори.

Чл.28. През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на площта пред главния вход, външните стълби и задния двор.

Чл.29. В работните помещения и сградата се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, пожари, бедствия и др., съобразно броя на учениците и персонала.

Чл.30. При използване на ел.отоплителни уреди(ел.печки, котлони, бойлери, калорифери) за осигуряване на безопасност е задължително:

1. Отоплителните уреди да бъдат стандартни и технически изправни;
2. Да се подържат и използват правилно, като се спазват противопожарните правила;
3. Когато електрическите уреди работят, винаги да бъдат под наблюдение;
4. Под печките, поставени върху подова настилка, да се поставят негорими подложки;
5. Ел.инсталациите, в които се включват ел.уреди трябва да са изправни и да не се претоварват;

6. Отоплителните уреди не могат да се използват в помещения, където се работи или съхраняват лесно запалими и горими течности, газове, пожароопасни прахове и др.;

7. Не се допуска подсилването на електрическите предпазители (бушони).

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНО ДВИЖЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪН НЕГО

Чл.31. Обучението по безопасно движение на учениците в VIII клас се провежда в часа на класа от класния ръководител, като глобалната тема е : “Безопасно движение при извънградски условия” – 6 часа.

Чл.32. Преподавания материал, съгласно съответните учебни програми се отразява в дневника на класа и в материалната книга.

Чл.33. Класните ръководители провеждат беседа-разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Чл.34. Забранено е превозването на ученици без придружител.

Чл.35. При организиране на екскурзия, туристически походи и физкултурни прояви се провежда задължителен инструктаж с участващите ученици от ръководителите на съответните мероприятия.

Чл.36. Пешеходците, които участват в движението по пътищата са длъжни да спазват установените правила, за да не създават опасност или пречка в движението.

Чл.37. Пешеходците се движат по дясната страна на тротоара, а ако няма такъв – по банкета.

Чл.38. Допуска се движение по пътното платно само в случаи на организирани шествия, колони или процесии. Колоните не могат да бъдат с повече от 4 ученика в редица и се движат в крайната част на дясното платно. За сигнализиране първият и последният от лявата страна носят червен флаг (денем) или фенери (нощем при намалена видимост). За носене на флаговете и фенерите отговарят водачите (ръководител) на колоните. Водачите на колоната се движат от дясната страна на колоната.

Чл.39. При настъпило пътнo-транспортно произшествие с ученик, завършило с наранявания или смърт в еднoседмичен срок да се организират и проведат заседания на Педагогическия съвет и общoучилищна родителска среща.

Чл.40. При възникване на ПТП с ученици от училището задължително се информират министъра на Образованието и науката и РУО в срок от 24 часа при смъртен случай и от 3 дни при наранявания.

РАЗДЕЛ II

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАР

Чл.41. Училището разработва конкретен план за действие при бедствия, аварии и катастрофи във връзка с Указание на МОН от 04.09.2002 г. Всички ученици, учители и служители да бъдат запознати с него.

Чл.42. В случай на бедствие, авария или пожар директорът, педагогическият и обслужващият персонал са длъжни:

1. Незабавно да съобщят за възникналата ситуация в РСПБЗН и другите институции, имащи отношение към проблема за оказване на помощ и да подадат сигнал за тревога;

2. Да предприемат всички зависещи от тях мерки за извеждане на учениците от училище. Евакуацията да започне от помещението, където е възникнала аварията и помещенията, застрашени от разпространяване на създадалата се опасност.

3. Незабавно да започнат действия със собствени сили и наличните средства за ликвидиране на аварията;

4. Да окажат първа долекарска помощ на пострадалите според своята компетентност;

5. Да окажат съдействие на групите за помощ.

Чл.43. Часовете за защита при бедствия се провеждат от класните ръководители в часа на класа.

Чл.44. Училищната комисия съвместно с класните ръководители запознава учениците с плана на училището за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари и евакуационната система на училищната сграда.

Чл.45. Часовете за защита при бедствия се провеждат през учебната година във време и място, съобразено с конкретните условия за обучение.

Чл.46. При подготовка на учебните часове по гражданска защита да се използва специализирана литература, инструктажни материали от централния и местния печат и учебно-методическото помагало “Защита при бедствия”.

Чл.47. В часовете със специализирана практическа насоченост се привличат специалисти от други ведомства с отношение към защитата при бедствия.

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Чл.48. Цялостната организация на дейностите в просветното звено се съобразява с изискванията на нормативните актове за пожарна безопасност.

Чл.49. Сградите и помещенията се оборудват с уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.

Чл.50. Противопожарните системи и съоръжения се поддържат в изправно работно състояние.

Чл.51. Техническото състояние на електрическите мрежи и електрооборудването трябва да осигурява тяхната пожаробезопасна експлоатация. Всички неизправности в електрическите инсталации и съоръжения, които могат да предизвикат искрене, късо съединение, нагряване на изолацията на проводниците над допустимото и др. се отстраняват незабавно. Ако това е невъзможно, инсталациите и съоръженията се спират от експлоатация.

Чл.52. Преди есенно-зимния сезон отоплителните съоръжения и уреди се проверяват и ремонтират. В експлоатация се допускат само изправни и стандартни уреди и съоръжения.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл.53. Директорът на училището с писмена заповед създава организация за цялостното провеждане на видовете инструктажи, техния обхват, продължителност, тематика и програми, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат в пълно съответствие с изискванията на Наредба № РД -07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Чл.54. Всеки работник и служител, учител и ученик, който постъпва на работа или да се обучава, независимо от неговата подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, да се допуска на работа или обучение само след като бъде подробно инструктиран по безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана.

Инструктажи да се провеждат и с командировани в просветното звено работници и служители.

Проведените инструктажи да се документират в книги за инструктаж съгласно Наредбата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОКАЗВАНЕ НА ПЪРВА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ ПРИ УВРЕЖДАНЕ НА ЗДРАВЕТО ПРИ РАБОТА

Чл.55. (1) Първа долекарска помощ се оказва от работниците, служителите и учениците.

(2) Първа помощ се оказва от този, който се намира най-близо до пострадалия.

Чл.56. За ефективното оказване на първа долекарска помощ просветното звено осигурява аптечки или аптечни чанти, комплектовани с медикаменти в зависимост от рисковите фактори на съответната трудова дейност.

Чл.57. Обучението на работниците, служителите и учениците за оказване на първа долекарска помощ се прави в рамките на прилаганите форми за инструктаж и обучение, съобразно конкретните рискове за здравето.

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В УЧЕБНИТЕ КАБИНЕТИ, ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН И ПЛОЩАДКА ЗА ФИЗКУЛТУРА И ДРУГИ РАБОТНИ МЕСТА

А. ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

1.Инструктажът на учениците за работа с уредите и съоръженията се извършва от учителите по физическо възпитание срещу подпис на учениците.

2.Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

3.Да се играе винаги с гимнастически постелки, които намаляват удара при отскоци от уреди или от евентуални падания.

4.Физкултурният салон трябва да отговаря на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, разположение на уредите и др..

5.Осветителните тела се включват и изключват от учителите.

6. Учителите по физическо възпитание контролират и осигуряват нормален учебен процес.

Б. УЧИЛИЩЕН ДВОР И ФИЗКУЛТУРНА ПЛОЩАДКА

1.Физкултурната площадка трябва да бъде покрита с масивна настилка (асфалт и др.) или сгурия. Тя трябва да бъде с намалена твърдост, за да не се допускат наранявания на краката при бягане или на тялото при падане.

2.Баскетболните табла, хандбалните врати, волейболните колони и др. трябва да бъдат закрепени здраво или стабилизирани сигурно.

3.При хвърляне на уреди, строго да се съблюдава да няма хора на мястото около попаденията или в параметъра където може да бъде изпуснат уреда.

4.Не се допуска учениците да играят самостоятелно без наблюдение на учител.

5.Забранява се хвърлянето на бомбички и пиратки в двора на училището.

6.Забранява се пушенето.

В. КАБИНЕТ ПО ИНФОРМАТИКА

1.За обучение в кабинета по информатика се допускат ученици, които са преминали начален инструктаж.

2.Включването и изключването на токозахранването в кабинета да става само с учител.

3.Не се допускат учениците да работят самостоятелно без наблюдение от учителя.

4.Да се съблюдават правилата за безопасна работа на учениците в училищната компютърна мрежа и в интернет.

Г. КЛАСНИ СТАИ И УЧИЛИЩНИ КОРИДОРИ

1.Забранява се качването на учениците по прозорците и парапетите на стълбите.

2. Да не се пипат ел.таблата и ел.ключовете по коридорите и класните стаи от учениците.

3. Забранява се внасянето на храна и храненето в класните стаи и коридорите.

4. Забранява се увреждането и рушенето на материално-техническата база в училището.

Д. ПАРАКОТЕЛНО ПОМЕЩЕНИЕ

1. Обслужването на водогрейни котли се възлага на лица, навършили 18 години и притежаващи необходимата правоспособност – “огняри”

2. При пускане на котелната инсталация, както и по време на работа, огнярът е длъжен:

- да се убеди в изправността на котела и котелната арматура
- да провери горелката за теч от гориво в пещта и извън нея
- да се убеди в изправността на водокачващите помпи
- да следи непрекъснато изправността на автоматиката
- да не извършва каквито и да са поправки на елементите на котела и котелната инсталация, когато котела работи
- да поддържа хигиената в котелното помещение
- да проверява изправността на манометъра
- да продухва котела редовно
- да не оставя котела без наблюдение

3. В началото на пролетно-летния сезон огнярът трябва да извърши основна профилактика на котела, на котелната и отоплителната инсталация.

Настоящите правила са приложение и неразделна част от Правилника за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в Профилирана гимназия “Христо Ботев”, гр. Дупница.

14.09.2023 г.
гр.Дупница

Гергана Миленкова
директор на Профилирана гимназия „Христо Ботев”, град Дупница

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ЗАДЪЛЖЕНИЯ**НА ЛИЦЕТО, ЗАЕМАЩО ДЪЛЖНОСТТА УЧИТЕЛ (РЪКОВОДИТЕЛ) ПРИ ОБУЧЕНИЕТО В КАБИНЕТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

1. Да изиска, устрои и обзаведе кабинета (лабораторията) в пълно съответствие с изискванията на БХТ и ПО.

2. В началото на срока, преди започване на обучението в кабинета (лабораторията), учителят да проведе по утвърдената програма необходимия начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците и да го регистрира в книгата за инструктажа, като попълва пълно и точно всички графи. В инструктажа особено внимание да обръща за поведението, което трябва да се спазва по време на работа в кабинета.

3. Да запознава учениците с възможните последици в случай при неспазване на изискванията за безопасност или работа с неизправни уреди.

4. Изисква от ръководството на училището утвърдена инструкция за безопасна работа в кабинета, която окачва на видно и достъпно за четене място.

5. Да обучава учениците на правилно и безопасно провеждане на практическите занятия (опитите). Да дава ясни и недвусмислени указания и нареждания за безопасна работа в кабинета.

6. Преди започване на занятие свързано с опити, предварително да попълни всичко необходимо в работната тетрадка за инструктаж по БХТ и ПО. Да провери състоянието и да подготви уредите, материалите, приборите, работните места, предпазните средства и всичко необходимо за безопасна работа. В самото начало на учебния час да направи необходимия инструктаж на учениците (по въпросите отразени в работната тетрадка) за правилно и безопасно провеждане на опитите.

7. Да не допуска провеждане на практическа работа в кабинета от ученици без да са осигурени с налично работно облекло и ЛПС, когато е необходимо).

8. През време на работата в кабинета да наблюдава и следи постоянно за действията на учениците и състоянието на ползваните уреди и материали. При забелязване на неизправности в уредите, незабавно да ги изключва от действие.

9. Да създава навици в учениците сами преди започване (и по време) на работата внимателно да оглеждат състоянието на ползваните уреди, химикали и друго обзавеждане, което ползват. При забелязване на нередности незабавно да уведомяват.

10. Отговаря за безопасно протичане на лабораторните занятия.

11. Да включва и изключва напрежението за работните ел.табла и контакти, само след съблюдаване на мерките за сигурност.

12. Длъжен е строго да спазва нормативите за допустимото количество материали и условията, при които могат да се съхраняват в кабинета.

13. Да не допуска оставане на ученици в кабинета без присъствието на учител.

14. При злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване медицинска помощ и да съобщава за това на директора на учебното заведение.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

НА УЧИТЕЛЯ ПО ФИЗИЧЕСКО ВЪЗПИТАНИЕ И СПОРТ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ БЕЗОПАСНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Да изисква, устройва и обзавежда салона и площадката за физкултура със здрави, изправни и сигурно поставени (закрепени) уреди, гимнастически постелки, подвижни съоръжения за отскоци, масивна настилка на площадката (асфалт или сгурия) и др.
2. Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние. Особено внимание да обръща на скрепителните елементи (винтове, болтове, скоби, обтегачи, възли и др.).
3. Ежедневно, преди започване на занятията по физкултура, да извършва оглед и проверка за състоянието на всички уреди и съоръжения, които се ползват.
4. Да не допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност за злополука, или да се играе без гимнастически постелки. За увеличаване на триенето между ръцете и краката при игра на уреда, да осигурява необходимото средство (магнезий).
5. Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията особено тези, които са свързани с повишена динамика, равновесие, статични напрежения и крият опасност от сблъсквания, падания при разсейване на вниманието или уплаха.
6. Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи от упражненията, да осигурява пазене в случай на несполучливи опити (прескоци, отскоци, игра на лост, халки, греда и т.н.).
7. Да следи за физическото и психическото състояние на учениците и при наличие на отклонения от нормалното, да не изисква изпълнение на трудни елементи.
8. При хвърляне на уреди да съблюдава да няма хора на мястото около попаденията.
9. Да осигурява местата за физическо възпитание да отговарят на хигиенните изисквания за осветление, чистота на въздуха, температура, чистота на настилката, разположение на уредите и др.
10. В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на медицинска помощ и да съобщава на директора на учебното заведение.