



Вх. № 0328-В/24.11.2022 г.

ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ “ХРИСТО БОТЕВ” гр. ДУПНИЦА

ПРОТОКОЛ № 3 24.11.2022 год.

за проведено заседание на Обществения съвет към Профилирана гимназия „Христо Ботев“ гр. Дупница

Днес, 24.11.2022 г., в 17:00 часа, в изпълнение на чл. 267, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование се проведе заседание на Обществения съвет към Профилирана гимназия „Христо Ботев“ гр. Дупница.

На събранието присъстваха 7 (седем) членове на Обществения съвет: директорът, госпожа Мария Гиздова, зам.-директорът, госпожа Яна Анастасова-Христова и зам.-директорът, госпожа Гергана Рашева.

Всички присъстващи на заседанието членове на Обществения съвет са регистрирани в присъствения списък, който е неразделна част от настоящия протокол.

Заседанието протече по предварително обявения от председателя на Обществения съвет **дневен ред**, както следва:

1. Съгласуване на кандидатстване на Профилирана гимназия „Христо Ботев“, град Дупница за финансиране по **НПВУ КОМПОНЕНТ 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ, по процедура чрез подбор BG-RRP-1.007 „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА”**.

По т. 1 от дневния ред, «Съгласуване на кандидатстване на Профилирана гимназия „Христо Ботев“, град Дупница, за финансиране по НПВУ КОМПОНЕНТ 1: ОБРАЗОВАНИЕ И УМЕНИЯ, по процедура чрез подбор BG-RRP-1.007 „МОДЕРНИЗАЦИЯ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА”», постъпиха следните изказвания и мнения:

Г-жа Гиздова запознава с основни моменти от Програмата: „С изпълнението на настоящата програма ще бъдат надградени усилията, които Министерството на образованието и науката полага за превръщането на образователните институции в модерна, безопасна и благоприятна среда, съдействаща за подобряване на образователните резултати и мотивацията за учене и за осъществяване на комплексната образователна реформа в България. Г-жа Гиздова информира присъстващите за позицията на училището в списъка на профилираните гимназии.

През месец септември 2020 г. е обнародвана Наредба № 24 от 2020 г. на министъра на образованието и науката и на министъра на здравеопазването за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. С Наредбата се въвеждат единни минимални и задължителни правила и норми, необходими за ефективно протичане на образователния процес. С тази наредба се цели създаването на съвременна физическа среда, с интегрирани в нея образователни технологии за възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на деца и ученици.

Дейностите ще включват основен ремонт, реконструкция, обновяване, пристрояване, надстрояване на предучилищната и училищната образователна среда,



оборудване и обзавеждане на обновената образователна среда. Предвиждат се мерки за енергийна ефективност на учебните сгради, саниране, ремонт на покриви, подмяна на дограма, изграждане на инсталации за използване на алтернативни източници на енергия, отопление, вентилация, охлаждане и други строително-монтажни дейности за осигуряване на цялостен обновен облик на образователните институции, както отвън, така и отвътре и за спестяване на енергийни, водни и други ресурси. Дейностите включват и проектиране, строителство и въвеждане в експлоатация/издаване на разрешение за ползване на пристрояване, надстройка, реконструкция на съществуваща сграда. Дейностите за обновяване на облика на училищната инфраструктура се предвижда да се осъществяват в комбинация с дейностите за изграждане на училищна STEM среда. Като част от дейностите ще бъде включено и оптимизиране и естетизиране на вътрешното пространство в образователните институции. Създаване на нов тип училищна среда, даваща приоритет на свободното движение и общуване между всички участници в процеса на обучение.

Управление и мониторинг на проекта - управлението и мониторинга на проекта ще се осъществява от Министерството на образованието и науката (МОН) чрез определена от министъра структура (вътрешна или външна). Тази дейност ще се осъществява чрез насоки, указания, изграждане на обща информационна система и извършване на контрол, анализи, проверки, комуникационни дейности и др. За постигане на максимална коректност на изпълнението на проекта, мониторингът ще бъде осъществяван при ясни правила относно превенция на припокриване на дейностите и недопускане на двойно финансиране. Максималният размер на финансиране е 4 500 000 м. лева.

Всички предложения за изпълнение на инвестицията следва да бъдат придружени от **Решение на Общинския съвет/Декларация на министъра на образованието и науката**, с което се гарантира, че за предложения проект е осигурена неговата устойчивост, и че съответната образователна институция ще продължи да функционира като такава, както и че няма да бъде закривана за период, не по-малък от 5 години след крайното плащане към Крайния получател.

Мотив за кандидатстването на училището по програмата е оптимизиране на сградната конструкция и дворното пространство, естетизиране на вътрешното пространство, изграждане на приспособления за трудноподвижни хора.

На етапа на кандидатстване кандидатът следва да представи следната техническа документация:

- **Обследване за енергийна ефективност**, придружено от **валиден сертификат за енергийни характеристики на сграда в експлоатация**, изготвени по реда на чл. 48 от ЗЕЕ;

- **Обследване по реда на чл. 176в от ЗУТ за установяване на техническите характеристики**, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 от ЗУТ и **Технически паспорт** в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

За предложения в пълна степен на проектна готовност (с разрешение за строеж) кандидатът следва да представи също и:

- **Работен/технически проект** за сградата на образователната институция, обект на интервенция, **придружен от подробни количествени сметки по приложимите части и подробна количествено-стойностна сметка (КСС)**, одобрен по реда на ЗУТ;

- **Влязло в сила разрешение за строеж**, издадено по реда на чл. 148-156а от ЗУТ;



За предложения, за които на етапа на кандидатстване няма разработен работен/технически проект в пълна проектна готовност (вкл. разрешение за строеж), Дейност 1 и по четирите компонента следва да се изпълнява единствено чрез инженеринг (проектиране, строителство и авторски надзор), като проектирането се извършва във фаза работен/технически проект.

Училището изготвя необходимите технически документи, които се представят в отдел Европроекти на Общината и тя продължава процедурата.

Кандидастването чрез изготвяне на технически паспорт ще доведе до по-малък брой точки при оценката, но за краткия срок, с който училището разполага, не може да бъде извършено изготвяне на технически проект.

Срокът за изготвяне на техническите документи е до края на месец декември 2022 година. Ценовият диапазон за изготвяне на необходимата документация е между 25000 лв. и 30000 лв.”.

Г-жа Гиздова прави анализ на финансовите средства на училището до края на календарната година, като се спира подробно на всички предстоящи финансови разходи.

Г-н Коларов: „Предложената цена от фирмата е много изгодна. Подготовката на тези документи принципно е по-скъпа.“

Г-н Хаздай дава препоръка: „Обърнете внимание дали предложената оферта от фирмата изпълнител включва всички необходими документи“.

Г-жа Иванова: „Изготвянето на цялата документация при всички случаи ще бъде полезно и за бъдещи проекти.“

Предложението Профилирана гимназия „Христо Ботев”, град Дупница да кандидатства за финансиране по НПВУ Компонент 1: Образование и умения, по процедура чрез подбор BG-RRP-1.007 „Модернизация на образователната среда”, се подлага на гласуване.

Гласували „за“ - 7 души, „против“ – няма, „въздържали се“ - няма.

Предложението се приема.

Предложението изготвянето на техническия паспорт на сградата и техническата експертиза да бъдат поети от бюджета на училището се подлага на гласуване.

Гласували „за“ - 7 души, „против“ – няма, „въздържали се“ - няма.

Предложението се приема.

РЕШЕНИЕ: Общественият съвет съгласува:

1. Профилирана гимназия „Христо Ботев”, град Дупница да кандидатства за финансиране по НПВУ Компонент 1: Образование и умения, по процедура чрез подбор BG-RRP-1.007 „Модернизация на образователната среда”;

2. Изготвянето на техническата документация на сградата и техническата експертиза да бъдат поети от бюджета на училището.

След изчерпване на дневния ред, г-жа Гиздова запознава членовете на Обществения съвет с подадена молба за напускане от г-жа Екатерина Петрова – старши учител по математика, което изправя Гимназията пред голяма трудност при намирането на добър специалист, който да поеме часовете по математика.

„Направени са опити да се убеди г-жа Екатерина Петрова да остане и да завърши учебната година, но тя отказва категорично.“

Г-жа Гиздова обяснява, че г-жа Екатерина Петрова е в лошо емоционално състояние.



„Проведох разговор с математиците: г-жа Гьошкова и г-жа Кириолова. Разговаряхме за това как училището да се справи с възникналия недостиг на учител по математика профилирана подготовка. Напрежението се е засилило и от обаждания на родители, които са силно притеснени за това как ще продължи образованието на техните деца в 12. клас, профилирана подготовка. Питат се какво се случва и как ще се подсигури профилираната подготовка.“

Г-жа Гиздова разказва, че са проведени разговори с началника на РУО-Кюстендил, с родители, които са чули новината, уведомила е и Община Дупница - Ценка Стоянова от Отдел "Култура, образование, спорт и младежки дейности". Проведена е извънредна родителска среща с родителите на учениците от XII а клас и предстои родителска среща с родителите на учениците от IX а клас. „За нов класен ръководител на IX а клас се спрях на г-жа Калинка Стоилкова. Тя е колега с дългогодишен опит и смятам, че ще се справи чудесно.“

„Към момента считам, че донякъде сме овладяли положението, защото след разговор с г-жа Анета Трайкова – пенсиониран учител по математика, тя се съгласи да поеме часовете на г-жа Екатерина Петрова. Направих преразпределение на часовете между останалите колеги математици, за да може г-жа Гьошкова да вземе профилираната подготовка по математика в 12. клас.“

Други изказвания не постъпиха.

След изчерпване на дневния ред, заседанието на Обществения съвет към Профилриана гимназия «Христо Ботев» беше закрито.

Протоколист:

Яна Евгениева Анастасова-Христова

Мария Георгиева Чомакова

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ**