



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“

2600, гр. Дупница, ул. "Цар Самуил" № 9, канцелария 0886 206364

e-mail: [hr\\_botev.dupnica@abv.bg](mailto:hr_botev.dupnica@abv.bg)

УТВЪРЖДАВАМ

Мария Гиздова

Директор на Профилирана гимназия „Христо Ботев“ гр. Дупница

## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД ДУПНИЦА

### МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

учебна 2022/2023 година





## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. "Цар Самуил" № 9, канцелария 0886 206364

e-mail: [hr\\_botev.dupnica@abv.bg](mailto:hr_botev.dupnica@abv.bg)

**Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на педагогическия съвет (протокол № 13/12.09.2022 г.) и са утвърдени със заповед № 1370/14.09.2022 г. на директора на училището.**

### **I. УВОД. ОСНОВНИ ПОНЯТИЯ. ЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.**

В настоящия документ разглеждаме качеството на образование като степента на съответствие на предоставяните от училището образователни услуги с нормативните изисквания и с очакванията на гражданите и потребителите на тези образователни услуги (ученици, родители, работодатели), както и на очакванията на други заинтересовани страни). Повишаването на качеството на предлаганото от училището образование е предмет на целенасочена училищна политика.

По смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, **управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детските градини и училищата.**

Важен инструмент в процеса на управление на качеството е професионалната рефлексия, която в оптималния си вариант представлява системен и задълбочен преглед на реализацията на училищните политики и практики с цел подобряване на качеството на предлаганото образование.

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Мерките за повишаване на качеството на образованието включват анализиране, планиране (прогнозиране, проектиране), изпълнение, контрол на постиженията от гледна точка на заложените цели и достигнатите резултати, както и отчитане на дейностите в процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците и на управление на институцията чрез внасянето на подобрения в организацията на работата и повишаване на образователните резултати на учениците.

Подобряването на качеството на образованието предполага изпълнение на целенасочени политики и действия, насочени към повишаване на образователните резултати



## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. ”Цар Самуил” № 9, канцелария 0886 206364

*e-mail: [hr\\_botev.dupnica@abv.bg](mailto:hr_botev.dupnica@abv.bg)*

---

на учениците и овладяване от тях на ключови компетентности, както и оптимизиране на процеса на управление на училището.

**Мерките за повишаване качеството на образование в образователната институция са насочени към:**

- очертаване на максимално обективна картина на качеството на образование, предоставяно в училището и степента на съответствие от една страна - с нормативните изисквания, и от друга – с очакванията на учениците, родителите, гражданите, работодателите и други заинтересовани страни.
- идентифициране на практиките с висока ефективност и по възможност разширяване на техния обхват.
- установяване на рисковете по отношение на качеството на възможно най-ранен етап.
- определяне на областите, в които училището има нужда от подобрене и очертаване на мерки и дейности за усъвършенстване на дейността.
- оптимизиране на системата за управление на ресурсите с цел повишаване на ефикасността.
- Насърчаване на взаимодействието и сътрудничеството между членовете на екипа, с оглед създаване на нагласа, готовност и мотивация за усъвършенстване на практиките.
- „отваряне“ на образователната институция към обществото и към създаването на партньорства в по-широк план и контекст.

**Качеството на образованието в училище се осигурява при спазване на следните принципи:**

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите.
2. Автономия и самоуправление.
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението.
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица.
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики.
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството.



## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. ”Цар Самуил” № 9, канцелария 0886 206364

*e-mail: hr\_botev.dupnica@abv.bg*

7. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.
8. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

### **II. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи. Комисията или комисиите се определят преди началото на всяка учебна година.

#### **Директорът:**

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството.
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството.
3. Определя състава на комисията или комисиите.
4. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията.

#### **Педагогическият съвет приема:**

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието.

### **III. ЦЕЛИ И МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ**

**Цел 1: Усъвършенстване на организацията и провеждането на образователния процес, повишаване на резултатите на учениците и усвояването на ключови компетентности необходими за бъдещата им реализацията.**

#### **Мерки/Дейности**

1. Усъвършенстване на процеса на преподаване чрез прилагане на стратегии, методи и подходи, провокиращи вниманието на учениците и насочени към придобиване на ключови компетентности и умения за решаване на проблеми.
2. Подобряване на образователната среда и условията за учене на учениците.



## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. "Цар Самуил" № 9, канцелария 0886 206364

*e-mail: [hr\\_botev.dupnica@abv.bg](mailto:hr_botev.dupnica@abv.bg)*

---

3. Целенасочени усилия за изграждане у учениците на социални умения и формиране на емоционална интелигентност от ранна възраст.
4. Осъществяване на екипна дейност между педагогическите специалисти за интегриране на учебното съдържание с фокус върху ключовите компетентности.
5. Обезпечаване на образователния процес с разработени адекватни и приложими учебни програми за разширена и допълнителна подготовка.
6. Оптимизиране на вътрешната система за оценяване постиженията на учениците чрез прилагане на стратегии подходи за отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик.
7. Извършване на задълбочени анализи на резултатите на учениците от НВО, ДЗИ и извеждане на конкретни мерки за подобрене.
8. Планиране и реализиране на дейности за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и за развитие на училищната общност (занимания по интереси, форми на ученическо самоуправление, взаимодействие с други институции с цел формиране на социални и граждански компетентности и умения за подкрепа на устойчивото развитие).
9. Целенасочени дейности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците и разширяване на участието им в олимпиади, състезания и др.
10. Осигуряване на система от мерки за допълнителна работа с ученици със затруднения при усвояване на учебния материал, консултации и подкрепа на ученици с изявени дарби.
11. Създаване на условия за ефективно включване и приобщаване в училищния живот на ученици със специални образователни потребности, ученици в риск, ученици от уязвими групи и др.
12. Предприемане на активни и целенасочени действие за превенция на отпадането от училище и намаляване дела на отсъствията и по неуважителни причини.
13. Осъществяване на пълноценно и ефективна партньорство с родителите на учениците.
14. Повишаване на професионалните умения и компетентности на педагогическите специалисти за осигуряване на ефективно провеждане на образователния процес, за прилагане на прилагане на компетентностния и ценностно-ориентиран подход.



## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. "Цар Самуил" № 9, канцелария 0886 206364

*e-mail: hr\_botdev.dupnica@abv.bg*

15. Развитие на дигиталните компетентности на педагогическите специалисти за прилагане на новите технологии, за облачни ИКТ услуги, за иновативни дигитални методи за преподаване.
16. Развитие на компетентностите на педагогическите специалисти за работа с даровити/талантливи ученици, с ученици със специални образователни потребности и в мултикултурна среда.
17. Разработване и прилагане на училищна програма за взаимодействие на училищната общност с различни заинтересовани групи, които да подпомагат включването на децата в образование, трайното им приобщаване и повишаването на образователните им резултати.

### **Цел 2: Усъвършенстване на управлението на институцията**

#### **Мерки/Дейности**

1. Разработване на стратегия за развитие на училището, въз основа на анализ на силните и слабите страни в дейността на институцията и на постигнатите резултати, съобразена с националната, регионалната и общинската образователна политика.
2. Прилагане на ясна кадрова политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, съкращаване, възнаграждане, дисциплинарна отговорност, награди, кариерно развитие.
3. Повишаване на ефективността на административното обслужване.
4. Осъществяване на ефективна квалификационна дейност, с извършване на регулярна оценка на влиянието и ефективността на включването на педагогическите специалисти във форми за повишаване на професионалната им компетентност.
5. Създаване на климат за иновации, за създаване, популяризиране и обмяна на ефективни педагогически практики.
6. Изграждане на безопасна, здравословна и подкрепяща среда – достъпна архитектурна среда, пропускателен режим, видеонаблюдение, медицински кабинет.
7. Оборудване и поддръжка на функционални и модерни класни стаи, кабинети, работилници, лаборатории, стая по изкуствата и др.
8. Прилагане на ефективна система за финансово управление и контрол.
9. Формиране на организационна култура за съхранение на институционалните ценности и традиции; за изграждане на системата от символи и ритуали; за приемане



## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. "Цар Самуил" № 9, канцелария 0886 206364

*e-mail: hr\_botev.dupnica@abv.bg*

- и прилагане на Етичен кодекс на училищната общност и правила за поведение; за измерване ефективността от прилагането на мерки и санкции за нарушението им.
10. Създаване на условия и постигане на ефективно взаимодействие между участниците в образователния процес (педагогически специалисти – ученици – родители), както и с всички заинтересовани страни за постигане на устойчивост при функционирането на институцията (финансиращ орган, РУО, обществен съвет, училищно настоятелство и др.).
  11. Регулярно провеждане на изследване за проучване на удовлетвореността от управлението на педагогическите специалисти, учениците, родителите, партньори и заинтересовани лица.
  12. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на институцията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението.
  13. Разширяване на възможностите за практическо обучение.
  14. Модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура.

#### **IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към придобиване от учениците на ключови компетентности.
2. По-добра организация на различните формите на обучение.
3. Успешно участие във външното оценяване, ДЗИ, ДИ за придобиване на професионална квалификация, развитие и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
4. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
5. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
6. Устойчивост в развитието на училището.
7. Ефективно и ефикасно управление на ресурсите.
8. Подобрена материална, физическа и информационна среда.



## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. ”Цар Самуил” № 9, канцелария 0886 206364

e-mail: [hr\\_botev.dupnica@abv.bg](mailto:hr_botev.dupnica@abv.bg)

9. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, в т. ч. използване на разнообразни електронни ресурси.
10. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.

### **V. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГР. ДУПНИЦА**

За изпълнение на мерките са заложили следните показатели:

#### **1. Постигнати резултати на ученици**

- 1.1. Повишаване на общия успех на учениците.
- 1.2. Резултати от НВО и ДЗИ.
- 1.3. Брой участници и класирани на областен и национален кръг на олимпиади на МОН.
- 1.4. Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.
- 1.5. Брой ученици участващи в национални и международни проекти.

#### **2. Поведение и дисциплина**

- 2.1. Намален брой на допуснатите отсъствия.
- 2.2. Намален брой ученици, на които са наложени санкции.
- 2.3. Намаление на дела на ранно отпаднали от обучението – наблюдение на учениците, диагностициране, сигнализиране на училищното ръководство и екипа за личностно развитие.
- 2.4. Прилагане на механизма за ранно предупреждение за различни рискове и работа с екипите за личностно развитие и Обществения съвет.

#### **3. Участие в училищни клубове, извънкласни мероприятия, дейности и инициативи**

- 3.1. Брой участници в училищни клубове, извънкласни обучителни дейности и дейности по интереси.
- 3.2. Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет.
- 3.3. Брой реализирани кампании и доброволчески дейности.

#### **4. Други**





## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. ”Цар Самуил” № 9, канцелария 0886 206364

✉ *e-mail: hr\_botev.dupnica@abv.bg*

---

- 4.1. Брой учители повишили квалификацията си;
- 4.2. Подобрена материална база в училището;
- 4.3. Брой реализирани проекти;
- 4.4. Подобряване на взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и всички останали заинтересовани страни;
- 4.5. Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на учениците и образователната институция чрез публикуване на информация на сайта на училището и в местните медии;

### **VI. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.
2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.
3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.



# ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. ”Цар Самуил” № 9, канцелария 0886 206364

e-mail: [hr\\_botev.dupnica@abv.bg](mailto:hr_botev.dupnica@abv.bg)

## Приложение 1

### Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание:

I	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	учители	15.09.22 г.- 30.06.23 г.
	2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	ежедневно
	3. Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	учители	15.09.22 г.- 30.06.23 г.
	4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.	учители	15.09.22 г.- 30.06.23 г.
	5. Целенасочена квалификация на учителите.	учители Директор	15.09.22 г.- 30.06.23 г.
II	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в училището	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	по график
	2. Популяризиране на добри практики	учители	по график
	3. Реализиране на съвместни дейности с родители, работилници, еко акции, спортни мероприятия и др.	директор, обществен съвет	по график
	4. Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общност и социални партньори.	към ОУ учители	през цялата учебна
	5. Организиране на изложби.		година периодично
III	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок



## ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”

2600, гр. Дупница, ул. ”Цар Самуил” № 9, канцелария 0886 206364

e-mail: [hr\\_botev.dupnica@abv.bg](mailto:hr_botev.dupnica@abv.bg)

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на учениците.</li><li>2. Анализ на възпитателно-образователния процес входно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година.</li><li>3. Увеличаване на извънкласни дейности - брой изяви и брой включени деца.</li><li>4. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база</li></ol>	методическо обединение  методическо обединение  учители	През учебната година  м. ноември 2022 г.  През учебната година
<b>IV</b>	<b>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в Профилирана гимназия „Христо Ботев“</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка на електронен дневник и Задължителна документация.</li><li>2. Отчетна и финансова документация.</li><li>3. Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.</li><li>4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.</li></ol>	директор  директор  директор  директор	ежеседмично месечно седмично план КД