



Утвърждавам:

Мария Гиздова

Директор на Профилирана гимназия „Христо Ботев“, гр. Дупница

**ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА  
НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ  
В ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“ -  
ГР.ДУПНИЦА  
за учебната 2022/2023 година**

*Програмата е създадена на основание чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО и е утвърдена със Заповед № 1392/14.09.2021 г.*

### **I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ**

В отговор на принципите за приобщаващото образование възниква необходимостта от разработване и прилагане на цялостна политика за подкрепа на личностното развитие на ученика, чиито цели са: изграждане на позитивен организационен климат, създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

### **II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

**Общата подкрепа за личностно развитие включва:**

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети
3. Консултации по учебни предмети
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Кариерно развитие на учениците;
6. Занимания по интереси;
7. Библиотечно-информационно обслужване;



8. Грижи за здравето;
9. Поощряване с морални и материални награди;
10. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
11. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

### III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

#### 1. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1.1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

**Срок:** постоянен **Отг.:** учители по предмети, кл. ръководители и педагогически съветник

1.2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

**Срок:** м. 12. 2022 г. **Отг.:** учители по предмети и кл. ръководители

#### 2. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

2.1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

**Срок:** постоянен **Отг.:** учители по предмети

2.2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

**Срок:** постоянен **Отг.:** педагогически съветник

#### 3. Дейности, свързани с кариерното ориентиране на учениците.

3.1. Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 12 клас

**Срок:** март-април 2023 г. **Отг.:** педагогически съветник

3.2. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от XI и XII клас.

**Срок:** в съответствие с плана на ЧК **Отг.:** класни ръководители и педагогически съветник

3.3. Овладяване на умения за писане на CV и мотивационно писмо. Беседа и упражнения с учениците от XII клас.



**Срок:** април 2023 год.

**Отг.:** Учителите по БЕЛ

**4. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

4.1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник, родителите и учениците за установяване на интересите на учениците.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни ръководители, педагогически съветник

4.2. Създаване на клубове за извънкласни дейности за занимания по интереси и участие на учениците от училището през учебната година.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически специалисти

4.3. Организиране на допълнителни културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** ученически съвет

4.4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, състезания, концерти.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни ръководители, учители по предмети и педагогически съветник

**5. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

5.1. Осигуряване на достъп до наличната художествена, научна и психологична литература и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** всички учители по предмети

и ръководител направление ИКТ

**6. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

6.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** директор и мед. сестра

6.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** директор и зам.-директор

6.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот

**Срок:** постоянен

**Отг.:** мед. сестра, класни ръководители, учители по БЗО

и педагогически съветник



6.4. Провеждане на тематични инструктажи-начален и периодичен.

**Срок:** постоянен **Отг.:** класни ръководители, педагогически съветник и учители по ФВС и ИТ

6.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия- турнири, състезания, туризъм.

**Срок:** постоянен **Отг.:** зам.-директор, гл. учители и учители по ФВС

### 7. Дейности, свързани с поощряване на ученици с морални и материални награди.

7.1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност

**Срок:** постоянен **Отг.:** учители по предмети

7.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището

**Срок:** постоянен **Отг.:** директор и зам.-директор

7.3. Избор и награждаване на клас на годината

**Срок:** постоянен **Отг.** директор

7.4. Връчване на похвални писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

**Срок:** постоянен **Отг.:** класни ръководители

7.5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

**Срок:** постоянен **Отг.:** директор

### 8. Дейности, свързани с превенция на насилието

8.1. Запознаване на учениците с Механизма за противодействие на училищния тормоз и с Конвенцията за правата на детето.

**Срок:** постоянен **Отг.:** класни ръководители и педагогически съветник

8.2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и УКС с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера на подкрепа и доверие.

**Срок:** постоянен **Отг.:** учил. ръководство, педагогически съветник и УКС



8.3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** УКС и педагогически съветник

8.4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците в риск.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** уч. ръководство, кл. ръководители

и педагогически съветник

8.5. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана за ЧК относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.

**Примерни теми:**

- Домашно насилие
- Насилие между деца
- Кибертормоз
- Разрешаване на конфликти
- Ненасилствена комуникация
- Сексуален тормоз
- Рисково сексуално поведение
- Равнопоставеност на половете

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни ръководители, педагогически

съветник, мед. сестра

8.6. Сътрудничество и съвместна работа с институции- РПУ гр. Дупница, ДПС, Отдел „Закрила на детето“, МКБППМН, РП гр. Дупница

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учил. ръководство, педагогически съветник, класни

р-ли

8.7. Ангажиране на ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник, ученически

съвет



8.8. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаване на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, емпатия, сътрудничество, екипност, разбирателство и ефективна комуникация..

**Срок:** постоянен  
съветник

**Отг.:** кл. ръководители и педагогически

8.9. Използване на медиатор (учител, съученик и др.) при разрешаване на конфликти в училище

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник,  
учители и представители на уч. съвет

8.10. Провеждане на вътрешно- училищни обучения и консултации на учителите за справяне с агресията на учениците

**Срок:** постоянен

**Отг.:** кл. ръководители, педагогически съветник  
и председатели на МО

8.11. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни ръководители, педагогически съветник

8.12. Оказване на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието, за преодоляването на проблемното поведение на учениците.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учил. ръководство, педагогически съветник

8.13. Извършване на групова работа с ученици или кризисна интервенция при необходимост.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учил. ръководство, педагогически съветник

8.14. Работа със средата, в която се намира ученикът.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учил. ръководство, кл. ръководители и педагогически  
съветник

## **9. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемно поведение.**

### **А) Дейности, свързани с мотивацията на учениците**

9.1. Провеждане на наблюдения на учениците с цел подобряване на учебната среда и учебните постижения.



- Срок:** постоянен **Отг.:** учители по предмети, педагогически съветник
- 9.2. Създаване на Етичен кодекс и правила на поведение на учениците по класове
- Срок:** постоянен **Отг.:** класни р-ли, педагогически съветник и ученически съвет
- 9.3. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.
- Срок:** постоянен **Отг.:** учители по предмети
- 9.4. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците
- Срок:** постоянен **Отг.:** учители по предмети, класни р-ли
- 9.5. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците-награди, грамоти, похвални писма до родителите
- Срок:** постоянен **Отг.:** учил. ръководство, учители по предмети, класни р-ли
- 9.6. Провеждане на дискусии и беседи с учениците в ЧК на теми – смисъла от образование, лични интереси и успешна реализация.
- Срок:** постоянен **Отг.:** класни ръководители
- 9.7. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера на работа:
- Етичен кодекс на класа;
  - Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик;
  - Спазване на умерената дистанция учител-ученик;
  - Иновативни методи на преподаване;
  - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
  - Отчитане на напредъка на ученика.
- Срок:** постоянен **Отг.:** учители по предмети
- 9.10. Осигуряване на консултации по отделните предмети
- Срок:** постоянен **Отг.:** учители по предмети
- 9.11. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности-знания, умения и отношения.



**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети

9.12. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети, класни р-ли

**Б) Дейности, свързани с мотивацията и преодоляване на проблемното поведение.**

9.1. Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП и изготвяне на Механизъм за оказване на ОПЛР и ДПЛР на учениците.

**Срок:** септември

**Отг.:** директор, координатор, класни р-ли, ресурсни учители

**9.2. Събиране и предаване на Координиращият екип на информация за ученици в риск от отпадане и изготвяне на план за личностна подкрепа.**

**Срок:** постоянен

**Отг.:** директор, координатор, класни р-ли

9.3. Консултиране на ученика и/или родителите с педагогически съветник **Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник

9.4. Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник

9.5. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси и потребности.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети

9.6. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

**Срок:** постоянен

**Отг.:** педагогически съветник, класни-р-ли

9.7. Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразени с неговите желания и възможности.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни р-ли, педагогически съветник

съветник

9.8. Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

**Срок:** целогодишен

**Отг.:** педагогически съветник, ученически съвет





9.9. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и Правилника за дейността на училището;

**Срок:** постоянен  
съветник

**Отг.:** директор, класни р-ли, педагогически

**10. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

10.1. Наблюдения и тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците по отделни учебни дисциплини

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети, класни р-ли

10.2. Определяне със заповед на Директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

**Срок:** септември

**Отг.:** директор

10.3. Работа по конкретен случай се провежда от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището като се определя водещ на случая. Водещият на случая координира работата на специалистите и развива отношенията с ученика, които да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** Екип за подкрепа на личностното развитие/ЕПЛР/

10.4. Диагностициране на дефицитните области на учениците с обучителни затруднения.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** учители по предмети, кл. ръководители и педагогически съветник

10.5. Събиране и предаване на конкретна информация от класните р-ли към координатора относно ученици със затруднения и изготвяне на план за личностна подкрепа.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор, учители по предмети, класни ръководители

10.6. Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор



10.7. Определените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** ЕПЛР

10.8. Насочване на ученици за индивидуална работа с педагогически съветник

**Срок:** постоянен

**Отг.:** класни р-ли , педагогически съветник

10.9. Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** директор, координатор

10.10. Координаторът координира работата с родителя/ представителя на детето/ лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа на личностното развитие на ученика.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор, класни р-ли

10.11. Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа на личностното развитие.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** координатор

10.12. Координаторът съхранява документите на всеки ученик, за който е сформиран и работи екип за подкрепа на личностно развитие.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** Координатор

10.13. Координаторът координира предоставянето на методическа подкрепа от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващо образование и съдейства за провеждане на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

**Срок:** постоянен

**Отг.:** Координатор



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ“

2600, гр. Дупница, ул. "Цар Самуил" № 9, канцелария 0886206364

**e-mail: [hr\\_botev.dupnica@abv.bg](mailto:hr_botev.dupnica@abv.bg)**

---

10.14. След приключване на втория учебен срок на съответната година, координаторът изготвя и предоставя на педагогически съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

**Срок:** 30 юни 2023 г.

**Отг.:** Координатор

**14.09.2022 г.**